

Số: 692/KH-GDĐT

Thanh Oai, ngày 29 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Kỳ thi Chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 3348/KH-SGDĐT ngày 30/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Tổ chức Kỳ thi Chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025.

Phòng GDĐT Thanh Oai xây dựng Kế hoạch Tổ chức Kỳ thi Chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025 (vòng 1), cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi, góp phần thúc đẩy việc cải tiến nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục, đồng thời phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho huyện, cho thành phố; thực hiện công bằng trong đánh giá, khuyến khích thúc đẩy thi đua dạy tốt, học tốt trong các cơ sở giáo dục, tạo điều kiện cho các nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn.

2. Đảm bảo đúng tiến độ, an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng và hiệu quả.

3. Làm căn cứ thành lập đội tuyển, tổ chức bồi dưỡng và tổ chức Kỳ thi chọn Đội tuyển chính thức (vòng 2); tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển chính thức để tham dự Kỳ thi Chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

#### II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

##### 1. Môn thi và hình thức thi

###### 1.1. Môn thi

Tổ chức thi các môn: Ngữ văn, Toán, Tin học, Giáo dục công dân, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí (gồm 02 phân môn: Lịch sử và Địa lí), Khoa học Tự nhiên (gồm 03 mạch nội dung: năng lượng và sự biến đổi; chất và sự biến đổi chất; vật sống).

###### 1.2. Hình thức thi

- Các môn Ngữ văn, Toán, Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lí thi theo hình thức thi viết (tự luận).

- Các môn: Khoa học Tự nhiên, Tiếng Anh thi theo hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm khách quan; môn Tiếng Anh có thêm phần nghe hiểu.

- Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính, thí sinh sử dụng ngôn ngữ lập trình bậc cao C/C++, Python hoặc Pascal lập trình giải quyết các bài toán gắn với thực tiễn và các môn học ở cấp trung học cơ sở. Các phần mềm hỗ trợ lập trình được sử dụng như sau:



+ Ngôn ngữ lập trình Pascal: Turbo Pascal 7.0, free Pascal (fpc-2.4.4.i386) hoặc Lazaru (có thể cập nhật các phiên bản cao hơn).

+ Ngôn ngữ lập trình Python: phiên bản 3.10 trở lên đối với các phần mềm IDLE, Thony, PyCharm (thí sinh chỉ được sử dụng các thư viện mặc định của Python).

## 2. Nội dung thi

Theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018, có mở rộng, nâng cao (toàn cấp học, riêng lớp 9 tính đến hết tuần lễ số 45 – ngày 10/11/2024).

## 3. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự thi

Thí sinh tham dự Kỳ thi Chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025 là học sinh đang học ở các trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện Thanh Oai; có nguyện vọng dự thi; được nhà trường tuyển chọn và cử tham dự Kỳ thi.

## 4. Thời gian làm bài và ngày thi, địa điểm tổ chức Kỳ thi

- Thời gian làm bài: 150 phút;

- Ngày thi: 12/11/2024 (các môn: Toán; Ngữ văn; Lịch sử; Địa lý; GDCD thi buổi sáng; các môn Vật lý; Hóa học; Sinh học; Tiếng Anh thi buổi chiều. Riêng môn Tin học được tổ chức 01 ngày thi riêng tại 01 trường có phòng máy vi tính đảm bảo cho việc tổ chức thi, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo thời gian, địa điểm cụ thể trước ngày tổ chức thi ít nhất là 05 ngày).

- Địa điểm: Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo cụ thể sau khi có số lượng thí sinh đăng ký dự thi.

## 5. Một số quy định thuộc quy trình nội bộ trong việc tổ chức Kỳ thi

### 5.1. Bố trí phòng thi

- Mỗi phòng thi không quá 30 thí sinh được xếp theo thứ tự tên theo vần a,b, c..., đảm bảo số thí sinh trong 01 phòng không lớn hơn 50% số chỗ ngồi của học sinh trong phòng thi đó.

- Phòng thi môn Tin học đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật để tổ chức thi môn Tin học: mỗi thí sinh được sử dụng 01 máy vi tính riêng biệt.

- Phòng thi môn Tiếng Anh có thiết bị phục vụ phần “Nghe” của bài thi.

- Mỗi phòng thi bố trí 02 cán bộ coi thi bên trong và 01 cán bộ coi thi bên ngoài hành lang (giám sát chung một số phòng thi theo phân công của Chủ tịch Hội đồng coi thi).

### 5.2. Quy định về các tài liệu, vật dụng được mang vào phòng thi

- Thí sinh được phép mang vào phòng thi tài liệu vật dụng liên quan đến việc làm bài thi gồm bút viết, thước kẻ, bút chì đen, tẩy chì, ê ke, thước vẽ đồ thị, dụng cụ vẽ hình, máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thể nhớ.

- Thí sinh thi môn Toán không được mang máy tính cầm tay, thí sinh thi môn Khoa học Tự nhiên không được mang Bảng tuần hoàn các nguyên tố hóa học, thí sinh thi phân môn Địa lí không được mang Atlas Địa lí vào phòng thi.

### 5.3. Trách nhiệm của thí sinh

(Thực hiện theo Phụ lục 1 đính kèm Kế hoạch này).

#### **5.4. Chấm thi**

- Bài thi được 02 cán bộ chấm thi chấm độc lập;
- Nếu điểm của 02 cán bộ chấm thi chênh nhau không quá 10% thì 02 cán bộ chấm thi cùng chấm lại, thống nhất điểm bài thi.
- Nếu điểm của 02 cán bộ chấm thi chênh nhau trên 10% thì Chủ tịch Hội đồng chấm thi chủ trì tổ chấm chung và thống nhất điểm bài thi.

#### **5.5. Phúc khảo bài thi**

- Thí sinh được quyền đề nghị phúc khảo bài thi và phải nộp đơn đề nghị phúc khảo có xác nhận của Hiệu trưởng về Phòng GD&ĐT chậm nhất sau 03 ngày tính từ ngày Phòng GD&ĐT thông báo kết quả chấm điểm.
- Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ khi hết thời gian nhận đơn phúc khảo, Phòng GD&ĐT tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm điểm phúc khảo. Phòng GD&ĐT không thực hiện xem xét lại điểm bài thi đã được chấm phúc khảo.
- Bài thi chỉ được thay đổi điểm khi kết quả chấm phúc khảo và kết quả chấm thi có chênh lệch từ 5% số điểm so với tổng điểm của bài thi. Phòng GD&ĐT có trách nhiệm thông báo kết quả thay đổi điểm sau phúc khảo nếu có bài thi có sự thay đổi điểm.

#### **5.6. Xếp giải Kỳ thi và chọn đội tuyển vòng 2**

- Chỉ xếp giải cá nhân (*nhất, nhì, ba, khuyến khích*) theo từng môn thi.
- Tổng số giải của 01 môn thi không vượt quá 90% số thí sinh dự thi; trong đó tổng số giải nhất, nhì, ba không vượt quá 60% tổng số giải và số giải nhất không vượt quá 5% tổng số giải. Trường hợp đặc biệt do Trường phòng GD&ĐT quyết định theo nguyên tắc ưu tiên đảm bảo quyền lợi cho thí sinh.
- Phòng GD&ĐT lựa chọn số thí sinh học đội tuyển vòng 2 bằng 2 lần chỉ tiêu số lượng được phép đăng kí dự thi vòng thành phố; tổ chức bồi dưỡng trong thời gian từ 02-03 tuần lễ và tổ chức Kỳ thi chọn Đội tuyển chính thức (*vòng 2*).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Kỳ thi đảm bảo mục tiêu của kế hoạch.
- Thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề thi, Hội đồng coi thi, Ban làm phách, Hội đồng chấm thi; Ban phúc khảo (*nếu có phúc khảo*).
- Điều động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường học trên địa bàn huyện tham gia các khâu của Kỳ thi. Phối hợp với các ngành liên quan, UBND xã/thị trấn nơi đặt địa điểm thi trong các khâu tổ chức Kỳ thi.
- Cấp giấy chứng nhận học sinh đoạt giải trong Kỳ thi.
- Xây dựng dự toán, thực hiện thanh quyết toán kinh phí thi đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.
- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu; thành lập đội tuyển, tổ chức bồi dưỡng và tổ chức thi vòng 2 để thành lập đội tuyển chính thức, tiếp tục bồi dưỡng đội



tuyển chính thức để tham dự Kỳ thi Chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp trung học cơ sở năm học 2024–2025 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

## 2. Các trường trung học cơ sở

- Thông báo kịp thời và đầy đủ thông tin về Kỳ thi, tổ chức học tập quy chế thi học sinh giỏi và các văn bản hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của đơn vị;

- Thành lập đội tuyển của đơn vị theo đúng quy định, đảm bảo nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng;

- Tổ chức và hướng dẫn cho học sinh đăng ký dự thi theo đúng hướng dẫn, đảm bảo thông tin đăng ký dự thi của học sinh chính xác, đầy đủ;

- Chủ động chuẩn bị cơ sở vật chất để đặt địa điểm thi theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo; cử cán bộ giáo viên nhân viên có đủ tiêu chuẩn theo quy định làm nhiệm vụ thi theo điều động của Phòng Giáo dục và Đào tạo; trường THCS được chọn làm điểm thi chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, đội ngũ... để phục vụ kì thi.

- Có hình thức động viên khen thưởng kịp thời, phù hợp đối với những học sinh dự thi, học sinh đạt thành tích cao và các cán bộ, giáo viên có những học sinh dự thi đạt thành tích cao trong Kỳ thi;

- Hướng dẫn, phối hợp với cha mẹ học sinh đưa đón học sinh tham gia Kỳ thi đảm bảo an toàn, đúng thời gian.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Kỳ thi Chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp trung học cơ sở năm học 2024–2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường trung học cơ sở triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Các trường THCS (để t/h);
- Sở GDĐT; } (để b/c);
- UBND huyện; }
- LĐ Phòng GDĐT;
- Lưu VT (P1, 01b)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Đức Lượng**



## TRÁCH NHIỆM CỦA THÍ SINH

(Kèm theo Kế hoạch số 692/KH-GDDT ngày 29/10/2024 của Phòng GD&ĐT Thanh Oai về việc Tổ chức Kỳ thi Chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025)

1. Có mặt tại địa điểm thi đúng ngày giờ quy định; thí sinh đến muộn sau thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự thi;
2. Xuất trình thẻ dự thi hoặc căn cước công dân trước khi vào phòng thi; ngồi đúng chỗ theo số báo danh quy định trong phòng thi; ký tên vào danh sách thí sinh dự thi từng buổi thi; chỉ được mang vào phòng thi những tài liệu vật dụng quy định; không được mang vào phòng thi giấy than, bút xóa, đồ uống có cồn, vũ khí và chất gây nổ, gây cháy, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài thi và quá trình chấm thi;
3. Khi nhận đề thi phải kiểm tra số trang của đề thi, nếu phát hiện thấy đề thi thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhòe, mờ... phải báo cho cán bộ coi thi trong phòng thi chậm nhất 10 phút kể từ khi bắt đầu tính giờ làm bài;
4. Thí sinh có trách nhiệm bảo quản đề thi của mình trong suốt thời gian từ lúc nhận đề thi đến hết thời gian làm bài thi.
5. Trong thời gian ở phòng thi phải giữ trật tự, không được trao đổi, bàn bạc quay cốp bài thi; khi muốn có ý kiến phải giơ tay xin phép và chỉ được phát biểu ý kiến khi cán bộ coi thi trong phòng thi cho phép; không được rời khỏi phòng thi trong suốt thời gian làm bài thi; trong trường hợp cần thiết chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của cán bộ coi thi và phải chịu sự giám sát của cán bộ coi thi ngoài phòng thi việc ra khỏi phòng thi, khu vực thi của thí sinh. Trong trường hợp cần cấp cứu phải có sự giám sát của công an hoặc cán bộ giám sát của Hội đồng coi thi cho tới khi hết giờ làm bài của buổi thi;
6. Có trách nhiệm báo cáo cán bộ coi thi nếu phát hiện hành vi gian lận trong kỳ thi.
7. Bài thi phải được viết bằng một loại bút và một thứ mực (cần chuẩn bị ít nhất 02 bút viết cùng loại, cùng màu mực; không được viết bằng mực đỏ, bút chì (trừ trường hợp vẽ đường tròn bằng compa), không được đánh dấu làm hoặc làm ký hiệu riêng trong bài thi; phần viết hỏng phải gạch chéo không được tẩy xóa bằng bất kỳ cách nào khác.
8. Thí sinh môn Tin học làm bài và ghi bài vào ổ đĩa cứng của máy vi tính; phải giữ nguyên niêm phong tất cả các vị trí đã được niêm phong trên máy vi tính cho đến hết giờ thi. Trong trường hợp thi trên máy vi tính kết nối mạng nội bộ, thí sinh được thực hiện theo hướng dẫn tổ chức thi.
9. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài:
  - a) Đối với buổi thi viết:
 

Tất cả thí sinh phải ngừng viết ngay để nộp bài thi, ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký xác nhận vào phiếu thu bài thi kể cả trường hợp không làm được bài.
  - b) Đối với buổi thi môn Tin học:
 

Tất cả các thí sinh phải tắt ngay màn hình máy vi tính và thực hiện các bước theo hướng dẫn của cán bộ coi thi.
10. Sau khi hết giờ thi, thí sinh chỉ được rời phòng thi khi cán bộ coi thi trong phòng thi cho phép.