

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH OAI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TCKH
V/v triển khai thực hiện Nghị quyết
số 03/2024/NQ-HĐND ngày
29/3/2024 của Hội đồng
nhân dân Thành phố

Thanh Oai, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các đơn vị: Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính- Kế hoạch, Phòng Tư pháp huyện; Chi cục thuế khu vực Thanh Oai- Chương Mỹ; Trung tâm Văn hóa, thông tin và thể thao huyện; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - GDTX; UBND các xã, thị trấn;
- Chủ tài khoản và kế toán các trường: THCS, Tiểu học, Mầm non công lập thuộc huyện quản lý.

Ngày 29/3/2024, Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội đã ban hành Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND).

Thực hiện Văn bản số 1320/UBND-KGVX ngày 04/5/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

UBND Huyện yêu cầu các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn, các cơ sở giáo dục công lập và các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung được quy định trong Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố. Cụ thể:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND trên địa bàn Huyện theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, thông tin và thể thao huyện, các đơn vị liên quan, thực hiện công tác tuyên truyền về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn hiểu và đồng thuận.

- Thực hiện theo thẩm quyền về xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đối với các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc (theo phân cấp quản lý).

- Tham mưu UBND huyện thống nhất bằng văn bản về mức thu các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trực

thuộc (theo phân cấp quản lý).

- Định kỳ hoặc đột xuất tham mưu UBND huyện tổ chức kiểm tra quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND tại các cơ sở giáo dục trực thuộc (theo phân cấp quản lý) và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Tăng cường công tác chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy và học, không để xảy ra việc lạm thu, thu không đúng quy định tại đơn vị; công tác thu, chi tài chính đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo phải công khai, minh bạch và sử dụng đúng mục đích.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp rà soát các văn bản đã ban hành trước đây có nội dung liên quan đến quy định về các khoản thu nay đã được quy định tại Nghị quyết này để công bố các nội dung đã bị bãi bỏ hoặc hết hiệu lực.

- Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 10 hàng năm.

2. Các cơ sở giáo dục công lập thuộc huyện quản lý

- Đảm bảo nâng cao chất lượng dạy và học, không để xảy ra việc lạm thu, thu không đúng quy định tại đơn vị; công tác thu, chi tài chính đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo phải công khai, minh bạch và sử dụng đúng mục đích.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo quy định tại Điều 2 Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND. Trong đó cần lưu ý:

+ Các cơ sở giáo dục công lập được tự chủ quyết định các khoản chi để cung cấp dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đảm bảo tính hợp lý, hợp lệ và **phải quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; phải tổ chức công tác kế toán theo đúng quy định của pháp luật về kế toán; mở sổ sách kế toán, sử dụng, quản lý chứng từ, tổ chức hạch toán, theo dõi riêng đảm bảo ghi nhận đầy đủ, chính xác doanh thu và phân bổ đầy đủ, chính xác chi phí đối với từng hoạt động;**

+ Xây dựng dự toán chi phí để xác định mức thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục bảo đảm nguyên tắc các khoản chi phí phải cân đối với nguồn thu và không vượt mức trần quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND;

+ Phải thỏa thuận bằng văn bản về mức thu với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc người học sử dụng các dịch vụ hỗ trợ giáo dục (nếu người học không có nhu cầu) dưới bất cứ hình thức nào; chỉ thực hiện triển khai thu tiền của người học sau khi đã có văn bản thống nhất mức thu của cơ quan quản lý cấp trên (theo phân cấp quản lý); công khai mức thu các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của đơn vị theo quy định;

+ Quản lý, sử dụng các khoản thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo tiết kiệm, hiệu quả và phù hợp với nội dung các khoản thu dịch vụ; thực hiện theo dõi, hạch toán, quyết toán các khoản thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo theo quy định;

+ Có chế độ miễn, giảm phù hợp đối với học sinh thuộc diện chính sách hoặc có hoàn cảnh khó khăn có nhu cầu sử dụng dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo

dục, đào tạo nhưng vẫn đảm bảo cân đối thu chi, đồng thời tuyệt đối không để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học;

+ Khi tổ chức, triển khai thu, chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo: phải bảo đảm có đầy đủ các hồ sơ, chứng từ, hóa đơn theo đúng quy định của Luật Kế toán, Luật Đấu thầu và các văn bản khác có liên quan; **phải đăng ký, kê khai, nộp đủ thuế và các khoản thu ngân sách khác (nếu có) theo quy định của pháp luật;**

+ Thực hiện gửi hồ sơ đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo quy định về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước khi triển khai thực hiện các dịch vụ này theo quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

+ Đối với quy định: “*Dịch vụ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (do các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trực tiếp thực hiện)*”, **hoạt động dịch vụ hỗ trợ giáo dục này phải do giáo viên, báo cáo viên của các cơ sở giáo dục công lập trực tiếp giảng dạy, các cơ sở giáo dục công lập không ký hợp đồng liên kết giảng dạy với các trung tâm hoặc các đơn vị có năng lực khác để tổ chức thực hiện.**

- Thời gian thu tiền sử dụng dịch vụ từ người học:

+ Các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được thu định kỳ hàng tháng: dịch vụ tiền ăn của học sinh; dịch vụ chăm sóc bán trú; dịch vụ học 2 buổi/ngày (đối với cấp học Trung học cơ sở); dịch vụ giáo dục ngoài giờ (chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục ngoài giờ chính khóa theo quy định của pháp luật); dịch vụ đưa đón trẻ, học sinh;

+ Dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được thu theo học kỳ (02 lần/năm học): Dịch vụ nước uống học sinh;

+ Dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được thu một lần cho cả năm học: Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú.

- Đối với các tháng có thời gian sử dụng dịch vụ không đủ cả tháng (Trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh, các sự kiện bất khả kháng, nhu cầu người học thay đổi), việc xác định thời gian thu tiền dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được tính cụ thể như sau:

+ Đối với các dịch vụ có mức thu quy định theo ngày, giờ, giờ dạy, km: Số tiền thu của tháng được tính theo số ngày, số giờ, số giờ dạy, số km thực tế sử dụng dịch vụ của người học;

+ Đối với các dịch vụ có mức thu quy định theo tháng: Số tiền thu của tháng được xác định bằng mức thu của 01 ngày nhân với số ngày thực tế sử dụng dịch vụ, trong đó mức thu 01 ngày bằng mức thu của 01 tháng theo quy định tại Nghị quyết chia cho 22 ngày.

- Hàng năm tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo quy định.

3. Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan theo chức năng, nhiệm vụ trong quá trình triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác thanh, quyết toán đối với các khoản thu, chi từ nguồn thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các đơn vị theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện

- Phối hợp với các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính- Kế hoạch thông tin công khai về các nội dung đã quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND trên các phương tiện thông tin truyền thông.

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội để nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Huyện hiểu và đồng thuận.

5. Chi cục thuế khu vực Thanh Oai- Chương Mỹ

Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị có triển khai các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND thực hiện nghĩa vụ thuế theo quy định.

6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Thực hiện công tác tuyên truyền, thông tin đầy đủ về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn hiểu và đồng thuận.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Tài chính- Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo) để tổng hợp, gửi Sở Tài chính, Sở Giáo dục & Đào tạo xem xét giải quyết hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, giải quyết nếu vượt thẩm quyền.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- CT; PCT UBND huyện; (để b/c)
- Lưu: VT, TCKH (Thành, 3b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trọng Khiển