

Cao Viên, ngày 24 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH **Công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025- 2026**

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS) trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường phổ thông dân tộc nội trú; Công văn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4354/QĐ- UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Phòng Quản lý thi- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026.

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-GDĐT ngày 24/3/2025 của Phòng GD&ĐT Thanh Oai về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Trường THCS Cao Viên xây dựng kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp THCS; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, tránh tình trạng quá tải ở nhà trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ

trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học; giảm số học sinh học trái tuyến, giảm số học sinh/lớp;

4. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Quy định về phương thức và đối tượng tuyển sinh

- Phương thức: Thực hiện phương thức xét tuyển, tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn thành phố.

- Đối tượng dự tuyển vào lớp 6: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú trên địa bàn xã Cao Viên.

+ Đối tượng 1 (ĐT1): Học sinh có nơi thường trú và nơi cư trú hiện tại trên địa bàn xã Cao Viên.

+ Đối tượng 2 (ĐT2): Học sinh có nơi thường trú thuộc xã Cao Viên và nơi cư trú hiện tại không thuộc xã Cao Viên.

+ Đối tượng 3 (ĐT3): Học sinh có nơi thường trú không thuộc xã Cao Viên và nơi cư trú hiện tại thuộc xã Cao Viên.

- Độ tuổi: 11 tuổi (sinh năm 2014).

- Những trường hợp đặc biệt về độ tuổi tuyển sinh:

Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

2. Địa bàn tuyển sinh

Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, có hộ khẩu thuộc xã Cao Viên, huyện Thanh Oai.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh (Số lớp, số học sinh)

- Số lớp: 11

- Số học sinh: 435 em

4. Xây dựng ban chỉ đạo, tổ chức và kiểm tra công tác tuyển sinh

- Thành lập ban chỉ đạo và xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026.

- Phân công các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ cụ thể trong công tác tuyển sinh.

5. Công tác chuẩn bị tuyển sinh:

5.1. Chuẩn bị bổ sung cơ sở vật chất, hồ sơ, văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh

- Đảm bảo tốt về cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh: Phòng làm việc, máy tính kết nối Internet, các trang thiết bị, văn phòng phẩm ...
- Chuẩn bị các hồ sơ và các văn bản phục vụ công tác tuyển sinh.

5.2. Chuẩn bị tốt cho cha mẹ học sinh và học sinh tham gia tuyển sinh

Nhà trường thông báo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 trên đài phát xã đồng thời đăng tải Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường và các công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT huyện Thanh Oai trên địa chỉ trang website <http://thcscaovien.thanhoai.edu>.

5.3. Chuẩn bị lực lượng cán bộ giáo viên tham gia công tác tuyển sinh

Lập tờ trình Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 gửi lên Phòng GD&ĐT để ra quyết định. Dựa trên căn cứ hướng dẫn: đủ thành phần, đủ số lượng, là cán bộ giáo viên, nhân viên có năng lực.

6. Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
- Bản chính học bạ cấp Tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có);
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

7. Học sinh có nhu cầu dự tuyển vào lớp 6 trường THCS Nguyễn Trục-Thị trấn Kim Bài

Trường hợp học sinh có nhu cầu dự xét vào lớp 6 trường THCS Nguyễn Trục – Thị trấn Kim Bài theo Đề án của Trường THCS Nguyễn Trục – Thị trấn Kim Bài, cha mẹ học sinh vẫn đăng kí tuyển sinh trực tuyến (hoặc trực tiếp) tại Hội đồng tuyển sinh trường THCS Cao Viên, khi nộp hồ sơ cha mẹ học sinh nộp đơn dự tuyển vào trường THCS Nguyễn Trục – Thị trấn Kim Bài (mẫu đơn do Hội đồng tuyển sinh cung cấp). Khi được xét tuyển, Hội đồng tuyển sinh trường THCS Cao Viên sẽ hoàn thiện thủ tục chuyển hồ sơ.

III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Tuyển sinh trực tuyến:

Từ 7/7/2025 đến hết ngày 9/7/2025.

- Tuyển sinh trực tiếp:

+ Từ 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

+ Ngày 18/7/2025 Lập tờ trình gửi Phòng GD&ĐT xin tuyển sinh bổ sung (nếu chưa đủ chỉ tiêu).

+ Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025: Tuyển sinh bổ sung (nếu có). Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách theo mẫu M03 các HS dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin nơi cư trú, chủ động phối hợp với Công an xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (**tuyệt đối không yêu cầu cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh**); sau khi có kết quả xác minh của công an xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông báo kịp thời cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ và đăng ký dự tuyển tại trường dự tuyển, đảm bảo đúng qui định.

Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Chủ tịch hội đồng tuyển sinh

Phụ trách chung, phân công người tiếp nhận hồ sơ, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng tuyển sinh.

1.2. Phó chủ tịch hội đồng

- Giúp Chủ tịch hội đồng thực hiện công tác tuyển sinh
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ và các văn bản hướng dẫn tuyển sinh, cập nhật số liệu tuyển sinh hằng ngày báo cáo với Chủ tịch HĐTS.

1.3. Các uỷ viên

- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ của học sinh Tiểu học đã hoàn thành chương trình thuộc các trường Tiểu học Cao Viên I và Tiểu học Cao Viên II.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh hoàn thiện thủ tục tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ và nhập sổ theo dõi tuyển sinh hằng ngày.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Phối hợp với UBND, Công an xã, trường Tiểu học trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn phường và xác minh làm rõ, thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025- 2026 của trường, báo cáo phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị Hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hướng dẫn.

2.2. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 về thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và đào tạo quốc dân.

2.3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của HS, nơi thường trú, nơi ở hiện tại ...*); không yêu cầu phải cung cấp giấy xác nhận nơi cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

2.4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*)

2.5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, Ban tuyển sinh hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

2.6. Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng tuyển sinh, máy tính, máy in, hệ thống đường truyền mạng; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

2.7. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

2.8. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh, học bạ tiểu học (đối với lớp 6), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”*** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận các nội dung trên;

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

- Các thành viên Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc lịch trực theo phân công để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho HS và cha mẹ HS. Thái độ của cán bộ tuyển sinh phải lịch sự, từ tốn, cởi mở và tận tình.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025 – 2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã Cao Viên và phòng GDĐT, công khai kết quả tuyển sinh.

3. Lịch thực hiện:

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
Trước ngày 24/3/2025	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (<i>So định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...</i>).	Đ/c N.Loan
	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.	Đ/c N.Loan
Chậm nhất Ngày 26/3/2025	Cung cấp số liệu thống kê học sinh dự tuyển, dự kiến danh sách HĐTS về PGD (đ/c Nam) để phục vụ xây dựng kế hoạch tuyển sinh của huyện.	Đ/c Hường
Trước ngày 26/3/2025	Gửi Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 về PGD.	Đ/c Hường
31/5/2025	Nhận hồ sơ bàn giao từ trường tiểu học Cao Viên I và Tiểu học Cao Viên II	Đ/c Loan
20/5/2025	Công khai kế hoạch tuyển sinh	Đ/c Liên
01/7/2025	Thông báo về việc tuyển sinh vào lớp 6 trên đài truyền thanh xã đồng thời đăng tải trên trang website của trường.	Đ/c Hường
05/7/2025	Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh	Đ/c Liên
06/7/2025	Hội đồng tuyển sinh họp, phân công nhiệm vụ.	Đ/c Hường
Từ ngày 07/7 đến hết ngày 9/7/2025	Tuyển sinh trực tuyến	HĐTS
10 => 11/7/2025	Tổng hợp số lượng HS đã đăng kí tuyển sinh trực tuyến.	Đ/c Loan
Từ ngày 12/7 đến hết ngày 18/7/2025	Tuyển sinh trực tiếp	HĐTS
18/7/2025	Lập tờ trình xin tuyển sinh bổ sung (nếu thiếu)	Đ/c Hường
19,20/7/2025	Duyệt chỉ tiêu tuyển sinh bổ sung trực tiếp với lãnh đạo PGD	Đ/c Hường
21=>22/7/2025	Hội đồng TS xét hồ sơ bổ sung (nếu có)	Đ/c Hường

3- Chế độ thông tin báo cáo:

Ngày 19/7/2025: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT qua mạng (đ/c Thanh Hoa)

Ngày 28/7/2025: Nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT, kèm theo hồ sơ tuyển sinh (Đ/c Hường)

Nơi nhận:

- PGD (để BC);
- HĐTS (T//hiện);
- Website trường;
- Lưu VT.

Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Thanh Hường

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT



TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Việt Dũng